ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM **TRUNG TÂM QUẢN LÝ** **VÀ PHÁT TRIỂN KHU ĐÔ THỊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 226/TB-QLĐT	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2020*

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Trung tâm Quản lý và Phát triển khu Đô thị (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là ĐHQG-HCM) thực hiện chức năng, nhiệm vụ: quản lý đất đai; quản lý, khai thác, sử dụng, duy tu, bảo dưỡng các công trình, hạ tầng được giao; quản lý và phát triển cảnh quan, bảo vệ môi trường; đảm bảo công tác an ninh trật tự - an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong khu Đô thị ĐHQG-HCM.

Hiện nay, Trung tâm có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, như sau:

I. Mô tả và yêu cầu công việc

1. Nhân sự làm việc tại phòng Quản lý Đô thị

1.1. Công việc vệ sinh môi trường; chăm sóc và cắt tỉa cây xanh:

- Trình độ đào tạo: Lao động phổ thông.
- Số lượng: 11 người (07 Nam và 04 Nữ).
- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi đến 50 tuổi đối với nam; từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi đối với nữ.
- Đối tượng được ưu tiên: Người trẻ tuổi; có kinh nghiệm: sử dụng máy cưa, máy cắt cỏ, tỉa cây.

1.2. Nhân sự làm công tác trật tự đô thị:

- Trình độ đào tạo: Trung cấp trở lên.
- Yêu cầu: Tốt nghiệp chuyên ngành Quản lý đất đai, Quản lý đô thị.
- Số lượng: 02 người. Giới tính: Nam.
- Độ tuổi: Từ đủ 20 tuổi đến 35 tuổi.
- Đối tượng được ưu tiên: Người có kinh nghiệm theo yêu cầu vị trí việc làm.

2. Nhân sự làm việc tại phòng Quản lý Hạ tầng

2.1. Nhân sự làm công tác quản lý quy hoạch, tiếp nhận và quản lý hệ thống cơ sở hạ tầng dùng chung:

- Trình độ đào tạo: Đại học hoặc Cao đẳng.
- Yêu cầu: Sử dụng thành thạo phần mềm AutoCad, sử dụng được một số phần mềm: tính kết cấu xây dựng, dự toán. Đọc được bản vẽ và đo bóc được bản vẽ xây dựng.
- Số lượng: 04 người. Giới tính: Nam hoặc Nữ. Trong đó:

+ 01 kỹ sư chuyên ngành kỹ thuật hạ tầng đô thị.

+ 01 kỹ sư chuyên ngành kinh tế xây dựng.

+ 01 kỹ sư hoặc cử nhân chuyên ngành điện.

+ 01 kỹ sư hoặc cử nhân chuyên ngành xây dựng dân dụng và công nghiệp.

- Độ tuổi: Dưới 35 tuổi.

- Đối tượng được ưu tiên: Người có kinh nghiệm theo từng yêu cầu vị trí việc làm.

2.2. Nhân sự làm công tác sửa chữa hệ thống hạ tầng quản lý bị hư hỏng như điện, nước, thông tin...:

- Trình độ đào tạo: Trung cấp nghề, lao động phổ thông.

- Số lượng: 03 người. Giới tính: Nam. Trong đó:

+ 01 Trung cấp xây dựng.

+ 02 lao động phổ thông.

- Độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi.

- Đối tượng được ưu tiên:

+ Đối với yêu cầu Trung cấp nghề: người có kinh nghiệm theo từng yêu cầu vị trí việc làm.

+ Đối với yêu cầu lao động phổ thông: người có tay nghề như: hàn, điện, xây dựng.

3. Nhân sự làm việc tại phòng An ninh trật tự

Nhân sự làm công tác tại Đội Cơ động và đội Cố định:

- Trình độ đào tạo: Lao động phổ thông.

- Yêu cầu: Có sức khỏe tốt đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Số lượng: 03 người. Giới tính: Nam.

- Độ tuổi:

+ Từ 20 tuổi đến 30 tuổi đối với ứng viên tuyển vào đội Cơ động.

+ Từ 30 tuổi đến 50 tuổi đối với ứng viên tuyển vào đội Cố định.

- Đối tượng được ưu tiên: Có kinh nghiệm về công tác an ninh trật tự, các đối tượng là Công an, Bộ đội xuất ngũ, các nhân sự đã từng tham gia trong các lực lượng Dân phòng, bảo vệ Dân phố, các đơn vị dịch vụ Bảo vệ.

II. Loại hợp đồng dự kiến giao kết và mức lương

- Trung tâm giao kết Hợp đồng lao động theo quy định tại pháp luật hiện hành. Với mức lương được tính theo hệ số lương Nhà nước:

+ Đối với các vị trí trình độ đào tạo Đại học: tối thiểu 6.100.000 VNĐ/ tháng.

+ Đối với các vị trí trình độ đào tạo Cao đẳng: tối thiểu 5.950.000 VNĐ/ tháng.

+ Đối với các vị trí trình độ đào tạo Trung cấp: tối thiểu 5.700.000 VNĐ/ tháng.

+ Đối với các vị trí lao động phổ thông: tối thiểu 4.650.000 VNĐ/ tháng.

III. Quyền lợi

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và năng động.

- Được tham gia các loại Bảo hiểm; hưởng chế độ nâng lượng, phụ cấp và các chế độ phúc lợi với người lao động theo quy định hiện hành.

- Được tham gia các hoạt động, phong trào, hoạt động như: hội thao, phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ trong năm, văn nghệ, hội thi, tuyên truyền....

- Được Trung tâm xem xét, cử đi học các lớp: tập huấn, kỹ năng, bồi dưỡng nghiệp vụ...; Được Trung tâm tạo điều kiện đi học để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Nghỉ phép và các chế độ nghỉ theo quy định hiện hành.

- Khen thưởng đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình công tác.

- Đối với người lao động có trình độ đào tạo Đại học, Cao đẳng sẽ được Trung tâm xem xét, cử tham dự thi tuyển viên chức (biên chế Nhà nước) và được giao kết hợp đồng làm việc theo quy định hiện hành.

IV. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Đơn xin việc;

- Sơ yếu lý lịch *(có dán hình và xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)*;

- Các văn bằng và các chứng chỉ liên quan theo yêu cầu của từng vị trí công việc *(Bản sao công chứng);*

- Giấy Chứng minh Nhân dân hoặc Thẻ Căn cước Công dân *(Bản sao công chứng còn thời hạn trong 06 tháng)*;

- Sổ hộ khẩu *(Bản sao công chứng còn thời hạn trong 06 tháng);*

- Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế;

- Phiếu xác nhận hạnh kiểm;

- Các loại giấy tờ có liên quan thuộc đối tượng được ưu tiên.

V. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ, địa điểm nhận hồ sơ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 01/9/2020 đến 08/9/2020 *(từ thứ Hai đến thứ Sáu trong giờ hành chính)*.

2. Hình thức nộp hồ sơ: Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi bưu điện về Trung tâm.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính – Trung tâm Quản lý và Phát triển khu Đô thị ĐHQG-HCM *(Phòng 117 – Nhà Điều hành, khu phố 6 – phường Linh Trung – quận Thủ Đức – Thành phố Hồ Chí Minh)*.

+ Điện thoại liên lạc: 028.37242174 (anh Hồ Đại).

Lưu ý: Hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng chức năng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN KHU ĐÔ THỊ ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM

Trịnh Tấn Hoài